

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
27.02.2023 року № 83/13.1-04

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу
відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та Центрів надання адміністративних послуг

1. 1.1	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги Відділ ДРАЦС	<p><i>Якщо заява подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</i></p> <p>Спеціаліст відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про розірвання шлюбу:</p> <ul style="list-style-type: none">- приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів;- реєструє заяву;- роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);- призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єктів звернення з відомостями актового запису;- формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі;- вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;- видає свідоцтва про розірвання шлюбу;- вносить відомості до алфавітної книги; <p>Відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу, якщо:</p>
---------------	---	--

1.2	ЦНАП	<ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. <p>Якщо заява подана до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>Адміністратор центру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей; - передає заяву та подані документи до відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, центр надання адміністративних послуг одержує у відділі державної реєстрації відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу та забезпечує отримання суб'єктом вищевказаного рішення про відмову. - державна реєстрація розірвання шлюбу та отримання відповідних свідоцтв заявниками проводиться у відділі ДРАЦС та у їх присутності після спливу місячного строку з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного ЦНАП.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	
2.1	Відділ ДРАЦС	Посадова особа відділу ДРАЦС
2.2	ЦНАП	Адміністратор ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	

3.1	Відділ ДРАЦС	Відділи державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області
3.2	ЦНАП	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). Адміністративно-територіальні одиниці, в яких здійснюється надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг, утворені згідно із Законом України «Про адміністративні послуги» (наказ МЮУ від 29.08.2018 № 2825)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	
4.1	Відділ ДРАЦС	У випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, шлюб державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться після спливу одного місяця від дня подання заяви, якщо вона не була відкликана. У випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться у день звернення та у присутності суб'єкта звернення.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	
5.1	Відділ ДРАЦС	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.
5.2	ЦНАП	Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку законодавства.